

**Рассмотрено и принято**  
Педагогическим Советом ЦДЮТТ  
Московского района Санкт-Петербурга

**Утверждаю**  
Директор ЦДЮТТ  
Московского района Санкт-Петербурга

Протокол педсовета ЦДЮТТ  
№ 1 от 31.08.2016 г.



Е.А. Исаева

« 01 » 2016 г.

Приказ № 26 от 01.09.2016

Дополнительная общеобразовательная  
общеразвивающая программа  
**«Применение компьютера для поддержки  
базовых школьных предметов»**

Возраст обучающихся 10 – 16 лет

Срок реализации 1 год

Авторы-составители, педагоги дополнительного образования:

Афанасьева Ирина Николаевна,

Соколова Ирина Викторовна

Санкт–Петербург

2016

## Содержание

1. Пояснительная записка
2. Календарный учебный график
3. Учебный план и содержание программы
4. Методическое и материально-техническое обеспечение дополнительной общеобразовательной программы
5. Материально-техническое обеспечение программы
6. Список литературы
7. Оценочные и методические материалы

## Пояснительная записка

Компьютер играет в жизни современного человека весьма важную роль. Для многих людей он стал неотъемлемой частью их жизни. Компьютер помогает человеку практически во всех областях его деятельности. Современный мир компьютерных технологий позволяет решать невероятно большое количество задач, помогает обрабатывать огромное количество информации за считанные минуты и даже секунды, быстро качественно оформлять документы, эффектно сопровождать и иллюстрировать выступления, доклады.

Очень важным становится формирование у школьников широкого спектра пользовательских навыков, позволяющих им эффективно применять компьютерные технологии в своей информационно-учебной деятельности для решения учебных задач и саморазвития. Все большую актуальность приобретает умение учащихся правильно и эффектно оформлять доклады или рефераты по различным предметам. Для решения этих проблем разработана дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа **«Применение компьютера для поддержки базовых школьных предметов»** технической направленности.

Представлен учебный план на 18 часов, предназначенный для организованных групп школьников. Продолжительность занятий 2 часа в неделю. Группа педагога имеет переменный состав, меняющийся за год четыре раза.

**Цель программы:** реализация интересов подростков к применению современных компьютерных технологий в учебной деятельности и расширение спектра профессиональных проб.

### **Задачи:**

#### **Образовательные:**

- изучение графического редактора,
- сформировать навыки работы с текстовыми документами;
- научиться создавать электронные таблицы;
- знакомство с понятиями информация и алгоритм.
- овладение умением использовать компьютерную технику, как практический инструмент для работы с информацией в учебной деятельности и повседневной жизни

#### **Развивающие:**

- развивать навыки логического и системного мышления;
- развивать внимание, фантазию;
- развивать навыков самостоятельной работы;
- развивать познавательный интерес, интеллектуальные и творческие способности учащихся в информационной деятельности;

#### **Воспитательные:**

- воспитывать отношение к компьютеру как к инструменту созидательной деятельности;
- формировать понимание значимости овладения компьютерными технологиями;
- воспитывать культуру проектной деятельности;

Программа предусматривает получение навыков пользователя персонального компьютера и основы работы с картинками, текстами и таблицами по школьным предметам. Данная программа опирается на знания базового школьного курса по выбранной теме проекта.

Основным методом обучения в данном курсе является метод проектов. Метод проектов – технология организации образовательных ситуаций, в которых учащийся ставит и решает собственные проблемы, и технология сопровождения самостоятельной деятельности

учащегося. Проектная деятельность сама по себе характерна для сферы использования информационных технологий. Поэтому метод учебных проектов будет полезен для профессионального самоопределения школьников. Кроме этого, проектная деятельность часто является коллективной работой, что способствует развитию таких важных качеств характера, как способность учитывать позиции и интересы партнеров, коммуникабельность. Право выбора темы и степень сложности итоговой работы дает возможность реализовать принцип учета возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.

### **Ожидаемые результаты обучения**

В результате обучения учащиеся будут **знать** правила работы на компьютере; основные принципы работы в графическом, текстовом редакторе. Они будут **уметь** форматировать текстовые документы, создавать электронные таблицы на компьютере и использовать приобретенные знания и умения в учебной деятельности и повседневной жизни. У подростков будут **развиваться** внимание, фантазия, навыки логического и системного мышления, навыков самостоятельной работы, способность нестандартно воспринимать информацию, **воспитывается** культура проектной деятельности, понимание значимости овладения компьютерными технологиями, отношение к компьютеру как к инструменту созидательной деятельности, чувство ответственности за результаты своего труда.

### **Формы контроля.**

**Текущий контроль** выполняется в виде педагогического наблюдения за результатами выполнения учащимися практических заданий. В качестве **итогового контроля** в программе предусматривается выполнение и защита итоговой работы на персональном компьютере на выбранную учащимся тему.

## Календарный учебный график

| Год обучения | Дата начала обучения | Дата окончания обучения | Всего учебных недель | Количество учебных дней | Количество учебных часов | Режим занятий            |
|--------------|----------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 год        | 10.09                | 31.05                   | 36                   | 36                      | 72                       | 1 раз в неделю по 2 часа |

## Учебный план

| Наименование раздела, темы          | Количество часов |          |           | Формы контроля  |
|-------------------------------------|------------------|----------|-----------|---|
|                                     | Всего            | Теория   | Практика  |   |
| 1                                   | 2                | 3        | 4         |   |
| Тема 1.1 Введение                   | 1                | 1        | 0         | Опрос   |
| Тема 1.2 Графический редактор Paint | 3                | 1        | 2         | Самоанализ.<br>Наблюдение педагога  |
| Тема 2.1 Текстовый редактор MS Word | 6                | 3        | 3         | Самоанализ.<br>Контрольные задания.<br>Взаимооценивание.<br>Наблюдение педагога |
| Тема 3.1 Программа MS Excel         | 4                | 2        | 2         | Самоанализ.<br>Наблюдение педагога  |
| Тема 4.1 Итоговый проект            | 4                | 0        | 4         | Взаимооценивание готовых проектов.<br>Наблюдение педагога                       |
| <b>Всего</b>                        | <b>18</b>        | <b>7</b> | <b>11</b> |   |

## Содержание программы

### Тема 1.1 Введение.

Теория: Правила охраны труда. Знакомство с компьютерным кабинетом.

Практика: Опрос по охране труда.

### Тема 1.2 Графический редактор Paint.

Теория: Назначение. Изучение инструментов графического редактора. Изучение операций графического редактора Paint.

Практика: Выполнение рисунка «Корабль» с использованием различных инструментов и операций. Набор стихотворения.

### Тема 2.1 Текстовый редактор MS Word

Теория: Назначение. Окно программы. Правила набора текста на ПК. Правила набора текста на ПК. Понятие редактирования. Основные практические приемы работы в текстовом редакторе. Понятие форматирования. Основные практические приемы работы в текстовом редакторе.

Практика: Выполнение заданий в текстовом редакторе. Задание «Загадки». Выполнение заданий в текстовом редакторе. Задание «Сканворд». Выполнение заданий в текстовом редакторе. Задание «Отражение в воде».

### Тема 3.1 Программа MS Excel

Теория: Интерфейс программы MS Excel. Ввод текстовых данных, числовых данных, формул. Работа с листами рабочей книги, удаление, переименование. Написание формул, сортировка данных и фильтры, построение диаграмм и графиков.

Практика: Задание «Создание таблицы». Подсчет заполненных ячеек с помощью введенных данных. Выполнение заданий в MS Excel.

#### **Тема 4.1 Итоговый проект**

Практика: Обсуждение и определение темы проекта. Начало работы по его реализации: ввод текстовой и графической информации по выбранной теме. Завершение работы над проектом: окончательное оформление проекта. Показ проектов. Обсуждение выполненных работ.

#### **Ожидаемые результаты обучения по программе**

Обучающиеся будут **знать**:

- Понятия: операционная система, рабочий стол, окно, меню, файловая структура. Назначение программы Проводник.
- Назначение графического редактора Paint.
- Назначение программы MS Word, правила набора текста на компьютере; понятие – редактирование текста; понятие – форматирование текста.
- Назначение программы MS Excel, структуру окна и режимы работы программы.
- Алгоритм создания простых формул для вычисления.

Будут **уметь**:

- Выделять требуемый фрагмент текста, перемещать, копировать, удалять выделенный фрагмент, вставлять и размещать на странице иллюстрацию, создавать и корректировать фигурный текст, списки, таблицы с формулами.
- Создавать простые формулы для вычисления в программе MS Excel.

У них будет **развиваться**:

- Внимание, память, логическое мышление, воображение.
- Стремление к самостоятельной работе.
- Умение анализировать и делать выводы.
- Познавательные интересы, творческие способности в информационной деятельности.

Они будут **ценить**:

- Полученные знания в области компьютерных технологий.
- Чувство коллективизма и ответственности за результаты своего труда.

У них **сформируется**:

- Понимание социальной и профессиональной значимости овладения компьютерными технологиями.
- Готовность к информационно-учебной деятельности.
- Отношение к компьютеру, как средству, позволяющему повышать свой образовательный уровень и полнее открывать для себя окружающий мир.

## Методическое обеспечение образовательной дополнительной общеобразовательной программы

| № | Наименование темы (раздела)                 | Формы занятий  | Приемы и методы организации уч-восп. проц.   | Дидактические материалы   | Техническое оснащение  | Формы подведения итогов  |
|---|---|--|--|---|--|--|
| 1 | 2   | 3  | 4  | 5   | 6  | 7  |
| 1 | Тема 1 Введение. Графический редактор Paint | Беседа, лекция, инструктаж, демонстрация наглядных пособий, практическое занятие.                        | Объяснительно-иллюстративные, демонстративные, практические занятия.   | Материалы по ОТ и ТБ, компьютерные обучающие программы, раздаточный материал (схемы устройства ПК, клавиатуры). | Кабинет, компьютерное оборудование, программное обеспечение, бумага для принтера формата А4, картридж для струйного принтера<br>Дискеты, диски | Опрос, проверка с помощью компьютерных программ. Самооценивание. Педагогическое наблюдение.                                      |
| 2 | Тема 2.1 Текстовый редактор MS Word         | Мини-лекция, беседа, практикум индивидуально-групповая   | Объяснительно-иллюстративные, практические занятия, групповое выполнение упражнений, самостоятельная работа. | Обучающие программы, раздаточный материал (карточки с заданиями) Задания-заготовки в электронном виде.          | Кабинет, компьютерное оборудование, программное обеспечение бумага для принтера формата А4, картридж для струйного принтера, диски             | Выполнение контрольных упражнений, Опрос. Проверка с помощью компьютерных программ, взаимооценивание. Педагогическое наблюдение. |
| 3 | Тема 3.1 Программа MS Excel                 | Демонстрация наглядных пособий. Мини-лекция, демонстрация материала на компьютере, практическое занятие. | Объяснительно-иллюстративные, практические занятия, групповое выполнение упражнений, самостоятельная работа. | Обучающие программы, раздаточный материал (карточки с заданиями) Задания-заготовки в электронном виде.          | Кабинет, компьютерное оборудование, программное обеспечение бумага для принтера формата А4, картридж для струйного принтера, диски             | Выполнение самостоятельных упражнений, итоговых заданий по темам, взаимооценивание, самооценивание. Текущий контроль педагога.   |

|   |                          |  |   |                                    |   |  |
|---|--------------------------|--|---|------------------------------------|---|--|
| 4 | Тема 4.1 Итоговый проект | Беседа, консультирование по ходу выполнения проекта.<br>Работа над реализацией проекта.<br>Защита проекта. | Индивидуальное консультирование по ходу работы над проектом, самостоятельная работа над проектом. | Материалы для работы над проектом. | Кабинет, компьютерное оборудование, сканер, программное обеспечение<br>бумага для принтера формата А4, картридж для струйного принтера, диски | Защита проекта, взаимооценивание, самооценивание |
|---|--------------------------|--|---|------------------------------------|---|--|



## **Материально-техническое обеспечение программы**

Для проведения учебного процесса необходимо:

- компьютерный класс с персональными компьютерами не ниже Pentium 4,
- лекционный класс,
- сетевое оборудование,
- программное обеспечение,
- принтер,
- электронные носители информации (дискеты, диски),
- наушники

расходные материалы для одной группы (на весь учебный год):

- бумага для принтера формата А4;
- картридж для принтера;
- маркеры для доски.

Каждому учащемуся необходимо иметь:

- тетрадь,
- ручка,
- электронный носитель информации (желательно),
- наушники.

## **Список литературы**

### **Список литературы для педагога**

1. Информатика и образование. Ежемесячный научно-методический журнал.
2. КомпьюАрт. Журнал. Москва, Компьютер –пресс, 2006, 2007 гг.
3. Макарова Н.В., Волков В.Б. Информатика. – СПб: Питер Ком, 2011
4. Семакин И., Залогова Л. и др. Информатика. Базовый курс. Учебник (7-9 классы). М., ООО «Лаборатория Базовых Знаний», 2010 г.

### **Список литературы для учащихся**

1. Макарова Н.В. Информатика. – СПб: Питер Ком, 1999
2. Рогов И. Office 2000, М., «Винот», 2002 г.
3. Семакин И., Залогова Л. и др. Информатика. Базовый курс. Учебник (7-9 классы). ООО «Лаборатория Базовых Знаний», 1998.
4. Симонович С.В., Информатика. Базовый курс. СПб.: Питер, 2004..
5. Симонович С.В., Евсеев Г.А. Практическая информатика: Учебное пособие для средней школы. Универсальный курс. М., АСТ-Пресс: Инфорком-Пресс, 2000.

### **Интернет-ресурсы**

1. <http://infoschool.narod.ru/> - размещены материалы из области информатики, информационных технологий в приложении к школьному курсу.
2. <http://festival.1september.ru/articles/subjects/11> - самый массовый открытый педагогический форум.

Оценочные  
и методические  
материалы



## **Критерии оценки результативности освоения образовательной программы**

**Опыт освоения теории и практической деятельности – вписываются задачи ОП, и каждая оценивается от 0 до 1 (можно дробно: 0,3)**

**Опыт творческой деятельности – оценивается по пятибалльной системе (от 0 до 5 баллов, например, 3,2).**

Пограничные состояния:

– освоены элементы репродуктивной, имитационной деятельности;

– приобретён опыт самостоятельной творческой деятельности (оригинальность, индивидуальность, качественная завершенность результата).

**Опыт эмоционально-ценностных отношений – оценивается по пятибалльной системе (от 0 до 5 баллов).**

Пограничные состояния:

– отсутствует позитивный опыт эмоционально-ценностных отношений (проявление элементов агрессии, защитных реакций, негативное, неадекватное поведение);

– приобретён полноценный, разнообразный, адекватный содержанию программы опыт эмоционально-ценностных отношений, способствующий развитию личностных качеств учащегося ().

**Опыт социально-значимой деятельности – оценивается по пятибалльной системе (от 0 до 5 баллов).**

Пограничные состояния:

– мотивация и осознание перспективы **отсутствуют**;

– у ребёнка **активизированы** познавательные интересы и потребности **сформировано** стремление ребёнка к дальнейшему совершенствованию в данной области

**Общая оценка уровня результативности:**

21-25 баллов – программа в целом освоена на высоком уровне;

16-20 баллов – программа в целом освоена на хорошем уровне;

11-15 баллов – программа в целом освоена на среднем уровне;

5-10 баллов – программа в целом освоена на низком уровне

## Дневник педагогических наблюдений

Обучающийся \_\_\_\_\_

Программа \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Год обучения \_\_\_\_\_

### Саморазвитие

| <i>Временной срез (дата)</i> | Резко отрицательное отношение к критике (обиды, спор, неприятие оценки педагога) | Нейтральная степень | Рациональное отношение к критике (готовность принять совет, замечание, оценку педагога) | Самокритичность |
|------------------------------|--|---------------------|---|-----------------|
|                              |  |                     |   |                 |
|                              |  |                     |   |                 |
|                              |  |                     |   |                 |
|                              |  |                     |   |                 |

### Опыт творческой деятельности

| <i>Техника исполнения работы</i> | Подражание | Компиляция | Импровизация |
|----------------------------------|------------|------------|--------------|
| <i>Дата</i>                      |            |            |              |
|                                  |            |            |              |
|                                  |            |            |              |
|                                  |            |            |              |

*Варианты оценок:*

- неудовлетворительно 1
- удовлетворительно 2
- качественно 3
- завершенность результата 4
- безупречно 5

### Опыт эмоционально-ценностных отношений

| <i>Коммуникативные умения</i> | Защитная реакция | Содержательное общение | Равноправное общение | Отзывчивость, сопереживание, помощь |
|-------------------------------|------------------|------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| <i>Дата</i>                   |                  |                        |                      |                                     |
|                               |                  |                        |                      |                                     |
|                               |                  |                        |                      |                                     |
|                               |                  |                        |                      |                                     |

*Варианты оценок:*

- негативные формы общения 0
- отсутствие 1
- низкий уровень 2
- средний уровень 3
- высокий уровень 4
- позитивное лидерство 5

## Тестовые задания

### Тест №1. Текстовый редактор Word

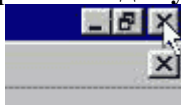



1. Microsoft Word - это

- текстовый файл
- табличный редактор
- текстовый редактор
- записная книжка

**Выберите правильный алгоритм создания нового документа в Microsoft Word**

- Файл/Создать
- Вставка/Файл
- Вставка/Документ
- Окно/Создать

**Закрывают документ нажатием на кнопку**

- 
- 
- 
- 

**Для того, чтобы удалить пустую строку, надо нажать клавишу**

- пробел
- Enter
- Insert
- Delete

**В процессе редактирования текста изменяются**

- размер символов
- параметры абзаца
- последовательность символов, слов, абзацев
- параметры страницы

**Основные параметры абзаца:**

- гарнитура, размер, начертание
- отступ, интервал
- поля, ориентация
- стиль, шаблон





**Выберите верный алгоритм перемещения фрагмента текста**

- установить курсор, выделить фрагмент, Вырезать, Вставить
- установить курсор, выделить фрагмент, Копировать, Вставить
- выделить фрагмент, Вырезать, установить курсор, Вставить
- выделить фрагмент, Копировать, установить курсор, Вставить

**Выберите верный алгоритм копирования формата**


- выделить фрагмент, Копировать, установить курсор, Вставить
- кнопка Формат по образцу, Выделить фрагмент
- Формат/Копировать, Формат/Вставить
- выделить фрагмент-образец, кнопка Формат по образцу, Выделить фрагмент

**Как правильно увеличить отступ (красную строку)?**

- 
- 
- 
- 

**Как установить размер бумаги?**

- Файл/Предварительный просмотр
- Файл/Параметры страницы

- 
- 

## **Тест №2: Контрольный Word**

**Вопрос №1:** Для чего мы используем параметры страницы документа?

Выберите один из вариантов ответа:

- Чтобы вставить нумерацию страниц
- Чтобы расставить переносы
- Чтобы задать отступы от границ страницы до границ текста
- Чтобы выровнять текст

*Ответ: 3;*

**Вопрос №2:** Можем ли мы обвести часть текста рамкой, чтобы выделить её?

Выберите один из вариантов ответа:

- Да, для этого нужно воспользоваться границами и заливкой.
- Да и для этого нужно воспользоваться параметрами страницы
- Это можно сделать с помощью пункта Поля в Параметрах страницы.
- Нет, можно сделать рамку только для целой страницы

*Ответ: 1;*

**Вопрос №3:** Внимание в этом вопросе возможны несколько вариантов ответа!

Какие пункты мы можем осуществить при выводе документа на печать?

Выберите несколько вариантов ответа:

- Указать количество страниц
- Указать печать нескольких страниц на одной
- Указать печать 5 страниц на одной
- распечатать только отдельные страницы
- Выбрать печать нескольких копий

*Ответ: 1,2,4,5;*



**Вопрос №4:** Текстовый редактор — это программа для ...

Выберите один из вариантов ответа:

- обработки графической информации
- обработки видеoinформации
- обработки текстовой информации
- работы с музыкальными записями

*Ответ: 3;*

**Вопрос №5:** Как удалить символ, стоящий слева от курсора...

Выберите один из вариантов ответа:

- Нажать Delete
- Нажать BS
- Нажать Alt
- Нажать Ctrl+Shift

*Ответ: 2;*

**Вопрос №6:** Укажите порядок сохранения отредактированного документа под другим именем.

Укажите порядок следования вариантов ответа:

- Нажать Файл
- Сохранить Как
- Выбрать место и имя файла
- Нажать сохранить

*Ответ: 1-2-3-4;*

**Вопрос №7:** Какое действие мы можем выполнить с таблицей?

Выберите несколько вариантов ответа:

- Объединение ячеек
- Изменить количество строк и столбцов
- Закрасить одну ячейку
- Вставить рисунок вместо границы
- изменить вид границ таблицы

*Ответ: 1,2,3,5;*

**Вопрос №8:** Курсор - это

Выберите один из вариантов ответа:

- устройство ввода текстовой информации
- клавиша на клавиатуре
- наименьший элемент отображения на экране
- метка на экране монитора, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры

*Ответ: 4;*

**Вопрос №9:** Как включить панель инструментов Рисование?

Выберите один из вариантов ответа:

- Вид - Панели инструментов - Рисование
- Правка - Вставить - Панели инструментов - Рисование
- Файл - открыть - Рисование

*Ответ: 1;*

**Вопрос №10:** Как можно вставить рисунок в текстовый документ TP MS Word?

(Внимание в данном вопросе возможно несколько вариантов ответа.)

Выберите несколько вариантов ответа:

- из графического редактора
- из файла
- из коллекции готовых картинок
- из меню Файл
- из принтера

*Ответ: 1,2,3;*

**Вопрос №11:** Как в текстовом редакторе напечатать символ которого нет на клавиатуре?

Выберите один из вариантов ответа:

- Воспользоваться вставкой символа
- Использовать для этого рисование
- Вставить из специального файла

*Ответ: 1;*

**Вопрос №12:** Укажите последовательность действий, выполняемых при вставке формулы.

Укажите порядок следования вариантов ответа:

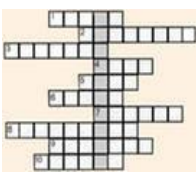

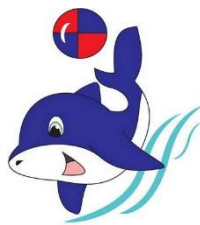


- Выбрать пункт меню Вставка
- Нажать Объект
- Выбрать Microsoft Equation
- Написать формулу
- Нажать левой кнопкой мыши в свободной области экрана

*Ответ: 1-2-3-4-5*

**Задание в WORD**

Нарисовать из квадратов и прямоугольников сканворд, добавить картинки, стрелки и надписи, сгруппировать сканворд.

# Сканворд

|   |   |   |  |   |  |   |  |   |
|---|---|---|--|---|--|---|--|---|
| →   |   | ↙   |  |   | ↙  |   |  |   |
| <b>Полосатая одежда моряка</b>  |   |   | <b>Этот корабль может плыть по замершему морю</b>                                    |   |  | <i>Как станут звать мальчика Яшу, когда он вырастет?</i>                  |  |   |
| →   |   |   |  |   |  | ↙   |  |   |
|  |   |   | <b>В сказке Иван-дурак говорит: «..., повернись к лесу задом, а ко мне передом!»</b> |   |  | <b>Скороговорка : «Архип ..., ... охрип» (вставьте пропущенное слово)</b> |  |   |
| →   |   |   |  | ↓ |  |   |  | ↘ |
|  |   | <b>Кто носит шляпу на ноге?</b>   |  |   |  |   |  |   |
|   | ↙ |   |  |   |  |   |  |   |
|  |   |  |  |   | →  |   |  |   |
| →   |   |   |  |   | <b>Одежда для шеи</b>  |   |  |   |

