

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе
дополнительной общеразвивающей программы
«Основы издательского дела»

Авторы - педагоги дополнительного образования Дудкина О.Б., Лебедева И.С.

При высокой социальной значимости средств массовой информации в современной общественной жизни понимание процессов, осуществляемых СМИ, помогает формированию собственного взгляда на происходящее. У многих подростков велик интерес к журналистике и издательскому делу как к возможности самовыражения, публикации собственного мнения по различным актуальным для них вопросам, реализации своего творческого потенциала.

Дополнительная общеобразовательная программа «**Основы издательского дела**» создана для подростков **11–16 лет** и сочетает в себе два разных направления: издательские компьютерные технологии и основы журналистики.

При обучении по программе подростки проходят путь реализации организационных, творческих, производственных мероприятий, направленных на подготовку и выпуск издательской продукции: детской газеты «Будни», буклетов, рекламных листовок и т.д. Они принимают участие в изготовлении издательского оригинала, его тиражировании и распространении – доведении до потребителя, в частности, до воспитанников ЦДЮТТ, их родителей, педагогов, учащихся школ района.

Учащиеся изучают разные виды журналистских публикаций, знакомятся с процессом выхода их в свет, начиная с оформления одного листа и заканчивая подбором материала и версткой многостраничной газеты.

Цель программы – самореализация подростков через участие в социально-значимой деятельности по выпуску периодического печатного издания с использованием современных информационных технологий.

Продолжительность обучения **2 года**. Для более полного удовлетворения запросов обучающихся предусмотрены варианты обучения на 72 и 144 часа в год. Предусмотрен сокращенный ознакомительный вариант учебно-тематического плана на 18 час.

Занятия проводятся **1-2 раза** в неделю **по 2 часа**. В процессе обучения учащиеся могут самостоятельно или группой посещать различные мероприятия в свободное от учебы время, освещать события, происходящие за пределами ЦДЮТТ. Также могут проводиться выездные занятия: репортажи с соревнований, праздников, выездные интервью. Занятия по верстке и оформлению материалов проводятся в компьютерном классе, где каждый учащийся работает за своим компьютером.

Ожидаемые результаты

Обучающийся будет **знать** основные понятия журналистики и основные требования, предъявляемые к современным печатным изданиям. Будет **уметь** подбирать материал на заданную тему; проводить интервьюирование воспитанников, родителей и педагогов; осуществлять верстку материала различных видов публикаций на компьютере (информационный лист, буклет, брошюра, газета). **Овладеет навыками** работы в программах Microsoft Office Word, в программах верстки. Будет **иметь представление** о профессиях, связанных с издательской деятельностью. У него будут **развиваться** чувство ответственности за публикуемые материалы; навыки конструктивного взаимодействия в разновозрастном коллективе, коммуникативные и организаторские качества. У него **формируется умение** работать в команде.



С полной версией программы вы можете ознакомиться в методическом кабинете в будние дни с 10.00 до 18.00.

Рассмотрено и принято
Педагогическим Советом ЦДЮТТ
Московского района Санкт-
Петербурга

Протокол педсовета ЦДЮТТ
№ 1 от 31.08.2016 г.

Утверждаю
Директор ЦДЮТТ
Московского района Санкт-Петербурга



Приказ № 26 от 01.09.2016

Основы издательского дела

Рабочая программа
дополнительной общеразвивающей программы
для детей и подростков 11 - 16 лет
(направленность – социально-педагогическая)

группа 205

Автор-составитель:
Дудкина Ольга Борисовна,
педагог дополнительного образования

Санкт – Петербург
2016

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Основы издательского дела» сочетает в себе два разных направления: издательские компьютерные технологии и основы журналистики. Программа разработана для освоения школьниками основ журналистики: разных жанров и видов публикаций и знакомства с процессом их выхода в свет, начиная со сбора материала и заканчивая версткой многостраничной газеты.

Характеристика группы: Объединение юных журналистов **2-го** года обучения включает учащихся в возрасте 12-16 лет, имеющих представление об основных требованиях, предъявляемых к современным печатным изданиям, о видах деятельности сотрудников редакции: редактора, корреспондента, верстальщика и дизайнера, о дизайне газеты, о журналистской деятельности. Обучающиеся умеют пользоваться программами Microsoft Office Word, Microsoft Office Publisher для создания материалов и верстки публикации, а также производить сбор и подготовку материалов в газету, планировать и проводить интервьюирование, осуществлять отбор и компоновку материалов газеты. Состав группы разновозрастной, преимущественно девочки, обладающие помимо технических навыков работы на компьютере, творческими и литературными способностями, необходимыми для создания журналистских материалов, а также высокой коммуникабельностью, хорошей речью и грамотностью.

Цель программы:

Самореализация подростков через участие в социально-значимой деятельности по выпуску периодического печатного издания и освоение современных информационных технологий.

Задачи программы:

воспитательные:

- воспитание ответственности за свою деятельность, взаимоуважения и других нравственно-эстетических качеств через коллективное творчество и сопричастность к общему делу;
- воспитание моральной и этической ответственности за публикуемые материалы;
- воспитание гуманистического, толерантного мышления;
- воспитание умения взаимодействовать в команде (редакции детской газеты).

развивающие:

- развитие коммуникативных навыков, необходимых в журналистской деятельности;
- развитие умения четко и ясно излагать свои мысли.
- развить способностей к анализу информации.

обучающие:

- изучение основных понятий журналистики и этапов предпечатной подготовки;
- знакомство с основными требованиями, предъявляемыми к современным печатным изданиям;
- получение представлений о видах деятельности сотрудников редакции: редактора, корреспондента, верстальщика и дизайнера;
- получение представлений о дизайне газеты;
- получение знаний и умений по верстке различных видов публикаций в компьютерной программе;
- формирования навыков проведения интервьюирования воспитанников, родителей и педагогов.
- формирование умения подбирать материал на заданную тему;

Курс подразумевает выпуск реально действующей газеты «Будни», к процессу создания которой воспитанники будут приобщаться постепенно, по мере освоения предлагаемых тем.

Ожидаемые результаты 2 года обучения.

Обучающиеся будут уметь осуществлять верстку материала различных видов публикаций на компьютере (информационный лист, буклет, брошюра, газета), овладеют навыками работы в программах Microsoft Office Word, в программе верстки; будут иметь представление о профессиях, связанных с издательской деятельностью; научатся ответственно относиться к своей деятельности, у них сформируется умение работать в команде.

**Рабочая программа (распределение по периодам обучения)
группы второго года обучения
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
«Основы издательского дела»
ПДО Дудкина О.Б. (группа 205)**

Дата занят.	Каб.	Содержание занятия	Часы	Тема	Факт. дата	Подпись зав. отд
05.09	207	<u>Теория:</u> Инструктаж по ОТ. Повторение журналистских терминов. Кодекс профессиональной этики российского журналиста (1994 г.). Закон Российской Федерации о СМИ. Функции журналистики. Журналистика как профессия и общественная деятельность. <u>Практика:</u> Опрос по ОТ. Проведение анкетирования. Написание мини-сочинения на заданную тему.	2	1.1		
07.09	207	<u>Теория:</u> Этапы современного развития журналистики. Электронные СМИ, интернет издания. Свобода печати. Понятия «жёлтая пресса», «четвёртая власть».	2	1.2		
12.09	207	<u>Теория:</u> Понятие «вид журналистики». Газетно-журнальная журналистика. Тележурналистика. Радиожурналистика. Интернет-журналистика. Фотожурналистика. <u>Практика:</u> Разбор материала по видам. Проведение блиц-турнира.	2	1.3		
14.09	207	<u>Теория:</u> Исторически сложившиеся типы журналистики: политическая, международная, деловая, бульварная, музыкальная, спортивная, научная, ресторанная. Журналистские расследования. Новая журналистика. Гонзо-журналистика. Гражданская журналистика. <u>Практика:</u> Разбор журналистских текстов по типам.	2	1.4		
19.09	207	<u>Теория:</u> Знакомство с историей рекламы. Реклама издания. Копирайтинг. Рекламный материал в печати, на радио и телевидении. Создание рекламных текстов. <u>Практика:</u> Создание рекламных текстов для газеты.	2	1.5		
21.09	207	<u>Теория:</u> Этапы редакционно-издательского процесса: подготовительный, редакционный, производственный, маркетинговый. Корректурa. Редактура. Особенности работы школьной редакции. Редактирование материалов разных форм и жанров. <u>Практика:</u> Разработка макета газеты «Будни». Редактирование материалов.	2	2.1		
26.09	207	<u>Теория:</u> Виды публикаций их функциональность и особенности (Информационный лист, буклет, брошюра, газета). Требования и правила изложения текстового материала. Сбор и изложение информации, расположение ее на полосе, подбор иллюстративного материала. <u>Практика:</u> Сбор и изложение информации, расположение ее на полосе, подбор иллюстративного материала.	2	2.2		

28.09	207	<u>Теория:</u> Подготовка материалов для СМИ. Этапы подготовки публикации. Специфика информации, адресат сообщения, его цель, организующая роль заголовка. Понятие заголовочного комплекса печатного издания.	2	2.3		
		<u>Практика:</u> Разработка общего стиля издания: типы заголовков, рубрик и заголовки статей. Титульный лист.				
03.10	207	<u>Теория:</u> Структура и особенности создания публикаций и изданий. Формат издания и количество колонок. Постоянные элементы издания. Информативность.	2	2.4		
		<u>Практика:</u> Разработка структуры газеты «Будни».				
05.10	207	<u>Теория:</u> Понятие компьютерной вёрстки. Текстовые редакторы Microsoft Office Word и Microsoft Office Publisher, их возможности.	2	3.1		
		<u>Практика:</u> Работа в текстовых редакторах Microsoft Office.				
10.10	207	<u>Теория:</u> Окно системы Adobe InDesign. Принципы работы с объектами. Текст. Форматирование символов. Создание новой публикации. Разработка шаблона оформления издания.	2	3.2		
		<u>Практика:</u> Создание шаблона, работа с палитрой Шаблоны, настройка полей, набор текста (свой материал).				
12.10	207	<u>Практика:</u> Работа с палитрой Шаблоны, настройка полей, набор текста (свой материал).	2	3.2		
17.10	207	<u>Теория:</u> Панели инструментов. Подготовка для печати или публикации в Интернет. Перевод файлов в PDF формат.	2	3.3		
		<u>Практика:</u> Работа со своим материалом (открытие и взятие информации из других файлов программы). Перевод файлов в PDF формат.				
19.10	207	<u>Практика:</u> Работа со своим материалом. Перевод файлов в PDF формат.	2	3.3		
24.10	207	<u>Теория:</u> Понятие текстового блока. Создаем стили оформления текста. Стили. Регулировка расстояния между буквами, словами и строками. Изменение плотности текста. Переформатирование набранного текста. Панель «стили и цвета».	2	3.4		
		<u>Практика:</u> Разработка стиля. Работа со своим материалом, применение стиля. Выполнение трекинга (жидкий, плотный, нормальный). Абзацные отступы и межабзацные отбивки (снизу и сверху).				
26.10	207	<u>Практика:</u> Разработка стиля. Абзацные отступы и межабзацные отбивки (снизу и сверху).	2	3.4		
31.10	207	<u>Теория:</u> Формат издания. Постоянные элементы издания. Дизайн издания и его художественное оформление. Типология издания: периодичность выпуска, тираж, объём, формат, адресность. Понятие «Выходные данные».	2	4.1		
		<u>Практика:</u> Создание структуры своего издания.				
02.11	207	<u>Теория:</u> Особенности газеты «Будни». Структура газеты. Аудитория.	2	4.4		

		<u>Практика:</u> Выпуск номера газеты «Будни». Сбор материала, корректура, печать и распространение.				
07.11	207	<u>Теория:</u> Заполнение страницы текстом. Изменение размера текстового блока. Перекомпоновка текста по новым, текстовым блокам. <u>Практика:</u> Набор текста, работа с текстовыми блоками. Работа со своим материалом.	2	3.5		
09.11	207	<u>Теория:</u> Заполнение страницы текстом. Разбиение текста на несколько сцепленных блоков. Закрытие текстового блока. <u>Практика:</u> Набор текста, работа с текстовыми блоками. Работа со своим материалом.	2	3.5		
14.11	207	<u>Практика:</u> Набор текста, работа с текстовыми блоками. Работа со своим материалом.	2	3.5		
16.11	207	<u>Теория:</u> Принципы создания и восприятия одноколонной верстки. Применение одноколонной верстки в печати. Плюсы и минусы одноколонного распределения текста. <u>Практика:</u> Создание страницы с одноколонной версткой. Работа со своим материалом.	2	3.6		
21.11	207	<u>Теория:</u> Понятие многоколонной верстки. Верстка двухколоночной полосы. Верстка трехколоночной полосы. Модульная сетка. Деление полосы на колонки. Различные способы размещения текста. Сочетание разного числа колонок на одной полосе. <u>Практика:</u> Выполнение верстки из своего материала, размещение текста различными способами.	2	3.7		
23.11	207	<u>Практика:</u> Выполнение верстки из своего материала, размещение текста различными способами.	2	3.7		
28.11	207	<u>Теория:</u> Понятие макета. Основные элементы издания. Виньета. Поля газеты. Логотип. Рубрика. Девиз газеты. Первая полоса и её виды. Текстовая полоса, афиша, плакат. Особенности страниц в газете. Цвет в газете. <u>Практика:</u> Создание макета своего издания.	2	4.2		
30.11	207	<u>Практика:</u> Поиск информации на заданную тему и написание материала.	2	4.3		
05.12	207	<u>Теория:</u> Методы сбора информации. Опрос. Эксперимент. Изучение документов. Наблюдение. Составление плана журналистского текста. <u>Практика:</u> Поиск информации на заданную тему и написание материала.	2	4.3		
07.12	207	<u>Практика:</u> Выпуск номера газеты «Будни». Сбор материала, вёрстка, корректура, печать и распространение	2	4.4		
12.12	207	<u>Теория:</u> Понятия и назначение колонтитулов. Как вставлять и редактировать колонтитулы. <u>Практика:</u> Создание и редактирование колонтитулов, различные стили и способы оформления колонтитулов.	2	3.8		
14.12	207	<u>Теория:</u> Размещение заголовка к текстовому материалу. Выравнивание объектов на полосе. Использование обтекания при оформлении подвонок и заголовков	2	3.9		
19.12	207	<u>Практика:</u> Выпуск номера газеты «Будни». Сбор материала, вёрстка, корректура, печать и	2	4.4		

		распространение.				
21.12	207	<u>Теория:</u> Отражение тематики и содержания в оформлении. Стиль. Элементы оформления. Вставка картинки из файла. Обтекание текстом. <u>Практика:</u> Оформление своего материала, комментарии к тексту и иллюстрациям.	2	3.10		
26.12	207	<u>Теория:</u> Отражение тематики и содержания в оформлении. Создание простой иллюстрации. Линия. Кривая. <u>Практика:</u> Оформление своего материала, комментарии к тексту и иллюстрациям. Создание простой иллюстрации к теме публикации.	2	3.10		
28.12	207	<u>Практика:</u> Создание простой иллюстрации к теме публикации.	2	3.10		
09.01	207	<u>Теория:</u> Уменьшение изображения. Вставка фотографий из файла. Обтекание текстом. Свободные и вложенные фотографии. Изменение типа изображения. Организация хранения изображений. Установка режимов работы с изображениями. <u>Практика:</u> Подборка фотографий иллюстрирующих текст, вставка изображения и выполнение нескольких приемов с обтеканием текста.	2	3.11		
16.01	207	<u>Практика:</u> Инструктаж по ОТ. Подборка фотографий иллюстрирующих текст, вставка изображения и выполнение нескольких приемов с обтеканием текста. Опрос по охране труда.	2	3.11		
18.01	207	<u>Теория:</u> Роль и функциональность титульного листа, и способы его оформления. Распределение рабочих областей листа. Создание основного заголовка, оформление. <u>Практика:</u> Создание эскиза и компоновка информации на титульном листе.	2	3.13		
23.01	207	<u>Практика:</u> Создание эскиза и компоновка информации на титульном листе.	2	3.13		
25.01	207	<u>Теория:</u> Структура и виды кроссворда, подбор иллюстративного и текстового материала. <u>Практика:</u> Выбор стиля, цветовой гаммы. Создание своего кроссворда.	2	3.15		
30.01	207	<u>Практика:</u> Выбор стиля, цветовой гаммы. Создание своего кроссворда.	2	3.15		
01.02	207	<u>Теория:</u> Обзор программ Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, CorelDraw. Интерфейс программ. Панели инструментов. Цветовые схемы. Создание иллюстраций в программах. <u>Практика:</u> Работа с иллюстрациями и фотографиями в программе Adobe Photoshop.	2	3.14		
06.02	207	<u>Теория:</u> Обзор программ Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, CorelDraw. Интерфейс программ. Панели инструментов. Цветовые схемы. Создание иллюстраций в программах. <u>Практика:</u> Работа с иллюстрациями и фотографиями в программе Adobe Illustrator	2	3.14		
08.02	207	<u>Практика:</u> Работа с иллюстрациями и фотографиями в программе CorelDraw	2	3.14		

13.02	207	<u>Практика:</u> Работа с иллюстрациями и фотографиями в программах Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, CorelDraw	2	3.14		
15.02	207	<u>Практика:</u> Работа с иллюстрациями и фотографиями в программах Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, CorelDraw	2	3.14		
20.02	207	<u>Теория:</u> Понятие композиции. Виды композиций. Соотношение размеров изображения. Цветовой спектр. Основные и дополнительные цвета. Психология цвета. Цветовое решение.	2	3.12		
		<u>Практика:</u> Выполнение различных видов композиций газетной полосы.				
22.02	207	<u>Теория:</u> Понятие композиции. Поворот объекта. Маскирование объекта контуром. Приемы оформления текстов.	2	3.12		
		<u>Практика:</u> Цветовое решение публикации.				
27.02	207	<u>Практика:</u> Выполнение различных видов композиций газетной полосы.	2	3.12		
01.03	207	<u>Практика:</u> Выпуск номера газеты «Будни». Сбор материала, вёрстка, корректура, печать и распространение	2	4.4		
06.03	207	<u>Теория:</u> Определение темы личного издания. Структура издания. Аудитория.	2	4.5		
		<u>Практика:</u> Выпуск 1 номера своей газеты. Сбор материала, вёрстка, корректура, печать и распространение.				
13.03	207	<u>Практика:</u> Выпуск 1 номера своей газеты. Сбор материала, вёрстка, корректура, печать и распространение.	2	4.5		
15.03	207	<u>Практика:</u> Выпуск 1 номера своей газеты. Сбор материала, вёрстка, корректура, печать и распространение.	2	4.5		
20.03	207	<u>Практика:</u> Выпуск 1 номера своей газеты. Сбор материала, вёрстка, корректура, печать и распространение.	2	4.5		
22.03	207	<u>Практика:</u> Подготовка к участию в городском Фестивале детской прессы «Чтоб услышали голос поколения»	2	6		
27.03	207	<u>Практика:</u> Анализ результатов участия в городском Фестивале детской прессы «Чтоб услышали голос поколения»	2	6		
29.03	207	<u>Теория:</u> Сайты профессиональных журналистов. Сайты детской прессы.	2	5.1		
		<u>Практика:</u> Поиск и изучение сайтов с журналистскими терминами.				
03.04	207	<u>Теория:</u> Обзор сайтов-энциклопедий. Отбор и достоверность информации.	2	5.2		
		<u>Практика:</u> Поиск материалов на заданную тему и написание на её основе текста.				
05.04	207	<u>Теория:</u> Обзор сайта ЦДЮТТ - http://kctt.spb.ru . Изучение материалов на странице газеты «Будни». Пополнение информации на сайт. Подготовка фотоматериалов.	2	5.3		
		<u>Практика:</u> Проектирование страницы газеты «Будни».				

10.04	207	<u>Практика:</u> Проектирование страницы газеты «Будни».	2	5.3		
12.04	207	<u>Теория:</u> Обзор портала школьной прессы http://portal.lgo.ru . Структура портфолио газеты «Будни». Размещение его на сайте.	2	5.4		
		<u>Практика:</u> Создание портфолио газеты «Будни».				
17.04	207	<u>Практика:</u> Создание портфолио газеты «Будни».	2	5.4		
19.04	207	<u>Практика:</u> Обновление портфолио газеты «Будни».	2	5.4		
24.04	207	<u>Практика:</u> Подготовка материалов для участия в Царскосельском форуме школьной прессы	2	6		
26.04	207	<u>Практика:</u> Подготовка команды газеты «Будни» для участия в Царскосельском форуме школьной прессы	2	6		
03.05	207	<u>Практика:</u> Анализ результатов посещения мастер-классов в рамках Царскосельского форума школьной прессы	2	6		
08.05	207	<u>Практика:</u> Выпуск номера газеты «Будни». Сбор материала, вёрстка, корректура, печать и распространение.	2	4.4		
10.05	207	<u>Практика:</u> Выпуск номера газеты «Будни». Сбор материала, вёрстка, корректура, печать и распространение.	2	4.4		
15.05	207	<u>Практика:</u> Подготовка и участие в проведении мероприятия к 9 мая	2	6		
17.05	207	<u>Теория:</u> Понятия блога и сайта. Сравнительные характеристики страницы, блога и сайта.	2	5.5		
		<u>Практика:</u> Проектирование и создание страницы, блога или сайта своего издания.				
22.05	207	<u>Теория:</u> Понятия блога и сайта. Сравнительные характеристики страницы, блога и сайта.	2	5.5		
		<u>Практика:</u> Проектирование и создание страницы, блога или сайта своего издания.				
24.05	207	<u>Практика:</u> Проектирование и создание страницы, блога или сайта своего издания.	2	5.5		
29.05	207	<u>Практика:</u> Проектирование и создание страницы, блога или сайта своего издания.	2	5.5		
ИТОГО:			144			