

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр детского (юношеского) технического творчества
Московского района Санкт-Петербурга

ул. Ленсовета, д. 35
тел. 708-59-41
www.cdutt.ru

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 2 от 30.05.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Центр детского (юношеского) технического творчества
Московского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Согласно закону «Об образовании в РФ» содержание образования в конкретном образовательном учреждении определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой образовательным учреждением самостоятельно.

1.2. В ЦДЮТТ реализуются дополнительные общеобразовательные **общеразвивающие** программы (ДООП).

1.3. ДООП – это нормативный документ, в котором фиксируются и аргументировано, в логической последовательности, определяются цели, ценности образования, формы, содержание, методы и технологии реализации дополнительного образования, а также критерии оценки его результатов в конкретных условиях развития того или иного направления и уровня совместной творческой деятельности детей и взрослых.

1.4. ДООП включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

1.5. Дополнительные общеобразовательные программы должны соответствовать закону «Об образовании в РФ», санитарно-эпидемиологическим требованиям к учреждениям дополнительного образования детей, приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08. 2013 г. № 1008 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.6. ДООП разрабатываются и принимаются к реализации образовательным учреждением с учетом психологических свойств дополнительного образования детей:

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр детского (юношеского) технического творчества
Московского района Санкт-Петербурга**

ул. Ленсовета, д. 35
тел. 708-59-41
www.cdutt.ru

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 2 от 30.05.2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЦДЮТТ
Московского района СПб

Е.А. Исаева
Приказ №20а от 30.05.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Центр детского (юношеского) технического творчества
Московского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Согласно закону «Об образовании в РФ» содержание образования в конкретном образовательном учреждении определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой образовательным учреждением самостоятельно.

1.2. В ЦДЮТТ реализуются дополнительные общеобразовательные **общеразвивающие** программы (ДООП).

1.3. ДООП – это нормативный документ, в котором фиксируются и аргументировано, в логической последовательности, определяются цели, ценности образования, формы, содержание, методы и технологии реализации дополнительного образования, а также критерии оценки его результатов в конкретных условиях развития того или иного направления и уровня совместной творческой деятельности детей и взрослых.

1.4. ДООП включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

1.5. Дополнительные общеобразовательные программы должны соответствовать закону «Об образовании в РФ», санитарно-эпидемиологическим требованиям к учреждениям дополнительного образования детей, приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08. 2013 г. № 1008 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.6. ДООП разрабатываются и принимаются к реализации образовательным учреждением с учетом психологических свойств дополнительного образования детей:

- предоставление ребенку преимущественно в возрасте от 6 до 18 лет свободы выбора образовательной области, образовательной программы, объема учебного материала и темпа его освоения;
- отсутствие образовательных стандартов (содержание дополнительного образования определяется в не ограниченном образовательными стандартами пространстве жизнедеятельности человека);
- соответствие выявляемым на системной основе образовательным интересам и запросам детей;
- направленность содержания на развитие у детей мотивации к познанию и творчеству, актуализацию интеллектуально-творческого потенциала личности, ее образовательной активности;
- деятельностный характер образовательного процесса, его направленность на организацию социального опыта ребенка, формирование социальной мобильности, адаптивности, ответственности;
- отсутствие сравнения достижений одного ребенка с достижениями другого;
- оценка образовательных результатов на основе личностно-значимых ценностей;
- сотворческий характер стиля взаимоотношений педагогов с обучающимися.

1.7. Образовательная программа, ее содержание и сроки обучения по ней, рассматриваются и принимаются на Педагогическом совете ЦДЮТТ и утверждаются директором ЦДЮТТ. Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

1.8. ДООП ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2. Функции дополнительных общеобразовательных программ

2.1. Общеобразовательная программа, вне зависимости от того, к какой образовательной области и направленности она относится, выполняет следующие функции:

- нормативную – является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания – определяет ценности и цели, для достижения которых она разработана;
- определения содержания образования – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
- процессуальную – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочную – выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности и личностного развития обучающихся.

3. Цели и задачи дополнительных общеобразовательных программ

3.1. Целями и задачами дополнительных общеобразовательных программ является обеспечение обучения, воспитания, развития.

3.2. Обучающие задачи: развитие познавательного интереса, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, развитие мотивации к определенному виду деятельности и т.п.

3.3. Воспитательные задачи: формирование у обучающихся социальной активности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.

3.4. Развивающие задачи: развитие деловых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, активность, аккуратность и т.д.; формирование потребности в самопознании, саморазвитии.

4. Содержание дополнительных общеобразовательных программ

4.1. Содержание дополнительных общеобразовательных программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- определенному уровню образования (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования);
- направленностям дополнительных общеобразовательных программ (технической, естественно-научной, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, которые отражены в: *принципах обучения* (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); *формах и методах обучения* (занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах, активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения и т.д.); *методах контроля и управления образовательным процессом* (анализе результатов деятельности детей); *средствах обучения* (определенном перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на объединение обучающихся).

4.2. Содержание дополнительных общеобразовательных программ должно быть направлено на создание условий для развития личности ребенка; развитие мотивации личности к познанию и творчеству; обеспечение эмоционального благополучия ребенка; приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям; профилактику асоциального поведения; создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации ребенка, его интеграции в систему мировой и отечественной культур; интеллектуальное и духовное развитие личности ребенка; укрепление психического и физического здоровья; взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

5. Структура дополнительных общеобразовательных программ:

5.1. Дополнительная общеобразовательная программа включает следующие структурные элементы:

5.1.1. Титульный лист включает наименование образовательного учреждения; где, когда и кем утверждена ДООП; название ДООП; возраст детей, на которых рассчитана ДООП; срок реализации ДООП; Ф.И.О., должность автора (авторов) ДООП; название города, населенного пункта; год разработки (переработки) ДООП.

5.1.2. Пояснительная записка раскрывает направленность ДООП; новизну, актуальность, педагогическую целесообразность, цель и задачи ДООП; отличительные особенности данной ДООП от уже существующих; возраст детей, участвующих в реализации данной ДООП; сроки реализации ДООП (продолжительность образовательного процесса, этапы); формы и режим занятий; ожидаемые результаты и способы их проверки; формы подведения итогов реализации ДООП (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

5.1.3. Учебно-тематический план ДООП включает перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

5.1.4. Содержание ДООП раскрывается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

5.1.5. Методическое обеспечение ДООП включает в себя обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.); рекомендации по проведению исследовательских и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.; дидактический и лекционный материал, методики выполнения практической или исследовательской работы и т.д.

5.1.6. Список использованной литературы и электронных источников информации, а также список литературы и источников информации, рекомендуемых обучающимся.

5.2. К ДООП прилагается **Рабочая программа** (календарный учебный график), определяющая темы, разделы программы, количество часов на теорию и практику по календарным датам текущего года обучения для каждой конкретной группы обучающихся.

6. Виды дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

6.1. В ЦДЮТТ могут реализоваться **дополнительные общеразвивающие программы:**

- **примерная (типовая)** – утвержденная Министерством образования и науки РФ и рекомендованная государственным органом управления образованием в качестве примерной по конкретной образовательной области или направлению деятельности;
- **модифицированная** (адаптированная) программа – измененная с учетом особенностей образовательного учреждения, возраста и уровня подготовки обучающихся, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов обучения и воспитания;
- **экспериментальная** программа – ее целью является изменение содержания, организационно-педагогических основ и методов обучения, предложение новых областей знания, внедрение новых педагогических технологий.

6.2. В зависимости от установленного объема содержания, структуры образовательного процесса, характера связи между его компонентами в ЦДЮТТ определяются следующие виды образовательных программ:

- **программы в конкретной сфере деятельности** – содержание, продолжительность и ритм освоения программы определяется автором (авторами). Программа реализуется в течение срока освоения одним педагогом;
- **модульные программы** – структура программы проектируется с учетом права свободного выбора детей и их родителей содержания, характера, объема, ритма и результатов образования, поэтому программа может иметь несколько модулей на выбор с учетом меняющегося социального заказа и считается выполненной при условиях, указанных автором или авторами. Модули программы могут реализовываться разными педагогами.
- **комплексные программы** состоят из нескольких самостоятельных блоков из разных сфер деятельности (например, прикладное творчество и освоение компьютера, радиоспорт и ориентирование на местности). Предполагается преподавание блоков разными педагогами. Программа считается выполненной при условии освоения обучающимися всех блоков параллельно.
- **краткосрочные программы** – могут существовать как часть вышеназванных образовательных программ и как отдельные программы менее 72 часов в год. Позволяют вырабатывать и закреплять социально полезные навыки поведения обучающихся в познавательно-игровой деятельности или знакомиться с направлениями

дополнительного образования детей и обеспечивать стартовый уровень освоения определенной программы. В данном случае педагог работает в течение года по программе с группой со сменным составом обучающихся.

- **ознакомительные краткосрочные программы** – предназначены для организации элективных курсов или предпрофильной подготовки учащихся. Позволяют познакомить учащихся в течение одного учебного года с несколькими конкретными сферами деятельности через выполнение практических проектов, что позволяет учащимся определиться с дальнейшим выбором профиля обучения в общеобразовательном учреждении или в учреждении дополнительного образования детей, а также обеспечить учащимся стартовый уровень освоения определенных дополнительных программ. Педагог работает в течение года по программе с группой со сменным составом обучающихся.

7. Права и ответственность при разработке и реализации ДООП

7.1. Разработчик ДООП самостоятельно определяет:

- цель, задачи, ведущую педагогическую идею ДООП; актуальность и отличительные признаки ДООП от других дополнительных общеобразовательных программ;
- образовательную область и содержание ДООП, наполнение отдельных разделов (тем); последовательность их изучения и количество часов на освоение, с разбивкой на теоретические и практические занятия; продолжительность и частоту занятий в неделю;
- состав обучающихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.);
- приемы, методы и формы организации образовательного процесса по программе, требования к помещению, оборудованию и материалам; возможности использования информационно-коммуникационных технологий;
- ожидаемые результаты, критерии их оценки, методы и формы выявления.

7.2. Разработчик должен **ежегодно обновлять** ДООП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, имеет право вносить изменения, уточнения и дополнения во все компоненты образовательной программы.

7.3. **Педагог – разработчик** программы несет ответственность

- за качество разработки ДООП и полноту ее реализации; объективность контроля учебных достижений обучающихся;
- за согласование с экспертом внесенных изменений, уточнений и дополнений в образовательную программу до начала каждого нового учебного года.

7.4. **Методист** по образовательным программам несет ответственность за качество проведения экспертизы ДООП.

7.5. **Заведующий учебным отделом** несет ответственность за соответствие учебно-тематических планов содержанию занятий и за контроль полноты реализации образовательных программ.

7.6. **Председатель методического совета** несет ответственность за качество проверки проведения экспертизы и прохождения согласования ДООП.

7.7. В соответствии с законом «Об образовании в РФ» **учреждение** несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами и качество реализуемых образовательных программ.

7.8. **Педагогический коллектив** учреждения несет ответственность за выбор ДООП, принятых к реализации.

7.9. **Учреждение** имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации ДООП.

8. Порядок рассмотрения и утверждения ДООП

8.1. Экспертиза ДООП осуществляется методической службой учреждения на соответствие закону «Об образовании в РФ», санитарно-эпидемиологическим требованиям к учреждениям дополнительного образования детей, приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08. 2013 г. № 1008 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и данному Положению.

8.2. По итогам экспертизы ДООП проходит рассмотрение и согласование на Педагогическом совете ЦДЮТТ. Результаты рассмотрения ДООП фиксируются в протоколе Педагогического совета.

8.3. Утверждение ДООП осуществляет директор ЦДЮТТ с изданием соответствующего приказа.

8.4. На титульном листе ДООП указываются дата утверждения ДООП и № приказа директора учреждения, дата и № протокола рассмотрения и согласования Педагогическим советом.

9. Порядок утверждения изменений в ДООП

9.1. К изменениям в ДООП относятся: изменения срока обучения, возраста обучающихся, количества часов по годам обучения и кардинальные изменения в содержании ДООП.

9.2. Изменения в ДООП вносятся с учетом результатов реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

9.3. Внесенные изменения в ДООП проходят процедуру анализа, согласования и утверждения аналогичную указанной в п. 8. настоящего Положения.

9.4. Изменения и дата их внесения в ДООП фиксируется в базе данных ДООП учреждения.

9.5. Ответственность за изменения в ДООП несет заведующий профильным отделом и педагогические работники, работающие по ДООП.

10. Порядок хранения ДООП

10.1. Оригинал ДООП находится в методическом отделе учреждения, копия ДООП – находится в профильном отделе, вторая копия – у педагога.

10.2. Все экземпляры ДООП, включая титульные листы, должны быть полностью идентичны.

10.3. Ответственность за сохранность оригинала ДООП несет методический отдел учреждения.